



Programa de fortalecimiento de las Políticas de Protección de Niños,  
Niñas, Adolescentes y Personas en situación de vulnerabilidad en  
entidades del Tercer Sector en España y Portugal.



# INFORME DE NOTIFICACIÓN

DE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES  
Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

Versión nº. 2 de 14/10/2019

Esta versión anula otras anteriores



## FICHA DEL DOCUMENTO

<b>Título:</b>	Informe de Notificación de casos de violencia contra niños, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad.
<b>Área funcional:</b>	Protección de Niños, Niñas, Adolescentes y Personas en situación de vulnerabilidad.
<b>Aprobado por:</b>	Aprobado por Patronato Fundación Boscós para la Promoción Social
<b>Fecha de aprobación:</b>	22/06/2019
<b>Fecha de revisión:</b>	14/10/2019
<b>Versión en vigor:</b>	Nº 2 – 14/10/2019
<b>Idiomas:</b>	Castellano
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Todas las personas y organizaciones vinculadas con la entidad.
<b>Delegado del Órgano de Gobierno para la Protección de NNA-PV:</b>	Jose María Blanco Alonso. Vicepresidente Fundación Boscós para la Promoción Social plataformas@salesianos.es
<b>Responsable de Protección de NNA-PV:</b>	Begoña Etxebarria Durán Responsable de Protección fundación.boscós@salesianos.es



## CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Observaciones	Responsable
0	16/07/2018	Versión interna	M. Carpintero
1	17/12/2018	Versión interna	M. Carpintero
2	14/10/2019	Versión Interna	B. Etxebarria



## INFORME DE NOTIFICACIÓN

COMUNICACIÓN DE DUDAS, SOSPECHAS O CERTEZAS SOBRE POSIBLES SITUACIONES DE VIOLENCIA O TRATO INADECUADO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y/O PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

### 0 Confidencialidad

Toda la información contenida en el presente Informe será tratada con la confidencialidad exigida por el Protocolo de Actuación de la entidad y la normativa vigente en materia de datos de carácter personal.

### 1 Datos de registro

Fecha:	
Hora:	
Nº. de expediente:	
(a cumplimentar por parte de la persona responsable del SdPI de la entidad)	

### 2 Datos de la persona que cumplimenta el Informe<sup>1</sup>

Nombre:	
Función dentro del SdPI <sup>2</sup> :	
Teléfono:	
E-mail:	

<sup>1</sup> Si es el notificante, no es necesario cumplimentar este apartado.

<sup>2</sup> Sistema de Protección Interno.



### 3 Datos de la persona notificante

Nombre:	
Puesto de trabajo / función:	
Relación con la persona afectada <sup>3</sup> :	
Teléfono:	
E-mail:	

### 4 Datos de la persona afectada

Nombre:	
Edad:	
Sexo:	
Programa en el que participa:	

### 5 Datos de la/s persona/s involucradas

Nombre/s:	
Puesto/s de trabajo / función/es:	
Relación con la persona afectada:	

### 6 ¿Cómo tuvo noticia de la situación?

--	--

<sup>3</sup> Niños, niña, adolescente o persona en situación de vulnerabilidad.



## 7 Descripción de la consulta, situación o de los motivos de sospecha

Realice una descripción lo más detallada posible de los hechos.

Resulta de especial importancia conocer –de la forma más exacta posible- lo que dijo la persona afectada.

Qué

Quién

Cuándo

Dónde...

## 8 ¿Qué se ha hecho al respecto?

Por parte de la persona notificante.

Por parte de otras personas...



## 9 Datos de otras posibles personas informantes

Nombre	Puesto/s de trabajo / función/es	Relación con la persona afectada:	Medios de contacto

## 10 Observaciones

Puede comentar aquí cualquier otra cuestión que considere de interés para el caso.

Muchas gracias por su colaboración. Está cumpliendo con su obligación legal y moral.